

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias, provocadas por ZONA Y EDIFICIO TUGURIZADO	18 – 08 - 2024	0 11	DGRPC - INPC	BIENES INMUEBLES
Propósito:	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de Zona y Edificio Tugurizado , que pone en riesgo directo o indirecto a los bienes inmuebles patrimoniales.			
Alcance:	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
Objetivos:	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
Acciones Previas	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia. Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación. Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento. 			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
1. Antes del Evento / Acciones Preventivas	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> Identificar los riesgos existentes y potenciales, internos y externos de los bienes inmuebles patrimoniales, que podrían ser objeto de Zona y Edificio Tugurizado, en sus respectivos territorios y ámbitos de acción, e incorporar acciones tendientes a reducirlos e informar sobre ellos al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural. Identificar los bienes inmuebles patrimoniales, en su territorio, susceptibles a afectación, que podrían ser objeto de tugurización, sea por encontrarse en arriendo, sin uso o 		Director, Administrador, Tenedor, Poseedor Custodio y/o Propietario o Responsable del BIP, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales	

	<p>por abandono, incluyendo ubicación, información georreferenciada, coordenadas, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la Matriz de bienes inmuebles patrimoniales, con posible afectación, por provincia, cantón, parroquia, considerando, estado de conservación y valor patrimonial: protección absoluta, parcial o condicionada dentro de su territorio. (Ver anexo Homologación de Matriz) • Informar a los administradores, tenedores, poseedores y/o custodios de los bienes inmuebles patrimoniales, sobre la generación por parte de los gobiernos locales, programas integrales de puesta en valor y uso público de los inmuebles patrimoniales conformen los requerimientos actuales, para promover la conservación del bien, beneficiar a sus propietarios y por ende a la localidad, barrio o sector. • Elaborar normativas y ordenanzas los peligros de turgurización, cambios de uso inadecuados y la consecuente afectación y deterioro que acarrearía al inmueble y a la zona donde se implanta. • Generar por parte de los gobiernos locales programas integrales de puesta en valor y uso público de los inmuebles patrimoniales, conforme los requerimientos actuales, para promover la conservación del bien, beneficiar a sus propietarios y por ende a la localidad, barrio o sector. • Elaborar propuesta de normativa técnica, para la regularización y control del crecimiento urbano dentro del territorio. • Elaborar una guía didáctica para dar a conocer y definir cuáles son las sanciones respectivas, en caso de agredir un bien inmueble patrimonial, determinadas en la Ley Orgánica de Cultura. • Contar con la ficha de mantenimiento y monitoreo de bienes inmuebles patrimoniales y/o contendedores, actualizarla periódicamente. (Ver anexo Ficha de mantenimiento y monitoreo) <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar otros riesgos secundarios que se pueden desencadenar. 	<p>y GAD Municipales</p>
--	--	--------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el inmueble para emprender trabajos relacionados a mejorar la infraestructura. <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir medidas de reducción y mitigación para prevenir y bloquear amenazas ante posibles afectaciones causadas por Zona y Edificio Tugurizado. <p><u>Protección física:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener un constante monitoreo de los bienes inmuebles patrimoniales que han sido parte de Zona y Edificio Tugurizado. • Elaborar normativas y ordenanzas para evitar Zonas y Edificios Tugurizados, en los bienes inmuebles patrimoniales y/o predios patrimoniales. • Plantear proyectos de rehabilitación de acuerdo a programas establecidos para la recuperación, activación y puesta en valor, tanto de la zona como de las edificaciones patrimoniales inmersas. Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a los daños ocasionados y de restitución parcial o total del inmueble según sea el caso. <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar y entrenar continuamente a los administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, como al personal de las instituciones en el ámbito de su competencia, en normas y procedimientos de actuación. • Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas, ante la probabilidad de evidenciar un evento por Zona y Edificio Tugurizado. 	
<p>2. Durante el Evento / Acciones de Respuesta</p>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la activación del plan de respuesta inmediata, ante una situación de Zona y Edificio Tugurizado. 	<p>Director, Administrador , Tenedor, Poseedor Custodio y/o</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Acorde a la afectación verificada, iniciar las acciones correctivas. <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener el monitoreo permanente, mediante el seguimiento de reporte periódico. <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener abierto el canal de comunicación durante el evento, con el vocero oficial. 	Propietario o Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales
3. Después del evento / Acciones de Recuperación	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el plan de recuperación (post evento). • Evaluar los daños ocasionados en los inmuebles patrimoniales en zonas y edificios tugurizados. • Desarrollar acciones de intervención de acuerdo a las afectaciones ocasionadas. • Revisar, actualizar y socializar los protocolos, implementado medidas aprendidas post evento. 	Director, Administrador, Tenedor, Poseedor Custodio y/o Propietario o Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales
4. Cierre Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar incluyendo medidas implementadas y recomendaciones para mejorar la seguridad en futuros eventos similares. • Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia 	Director, Administrador , Tenedor, Poseedor Custodio y/o Propietario o Responsable del BIP , Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y

		GAD Municipales
5. Cierre Administrativo	Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones.	Director, Administrador, Tenedor, Poseedor Custodio y/o Propietario o Responsable del BIP, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales

Actualización 18-08-2024
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC

5